



Anmeldung

Wenden Sie sich an Ihre Ansprechpartnerin oder Ihren Ansprechpartner im Jobcenter oder bei der Agentur für Arbeit und fragen Sie nach Qualifizierungskursen beim BWU. Es entstehen Ihnen keine Kosten. Diese Qualifizierung ist durch einen Bildungsgutschein zu 100% förderfähig.


Information & Beratung

Um Sie umfassend über unser Angebot sowie Zulassungsvoraussetzungen zu informieren, vereinbaren Sie bitte mit uns telefonisch Ihren persönlichen Beratungstermin.





Hier finden Sie uns!




 Bildungszentrum der Wirtschaft
im Unterwesergebiet ZN der BNW gGmbH

Töferbohmstr. 8
28195 Bremen

 umschulung@bwu-bremen.de

 0421 36809-0

 bwu-bremen.de

Unsere Erfahrung – Ihr Vorteil

50 Jahre erfolgreicher Einsatz für Ihre Karriere

Seit über einem halben Jahrhundert unterstützen wir dabei, berufliche Chancen und Fähigkeiten zu erkennen und auszubauen.

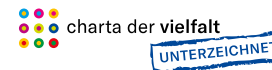
Neben unseren praxisnahen Bildungsangeboten profitieren Sie von unserem starken Netzwerk und den guten Beziehungen zu Bremer Unternehmen.

Wir begleiten Sie: Von der ersten Orientierung bis zum neuen Job – für Ihren Erfolg!

Durch die Fusion mit dem Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gehören wir nun zu den größten Bildungsunternehmen in Bremen und umzu.



Das BWU ist anerkannter Träger gemäß SGB III bzw. der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV). Das BWU ist gemäß DIN EN 9001:2015 zertifiziert.



Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt bekennt sich das BWU ausdrücklich zu einer durch Vielfalt geprägten Unternehmenskultur und zum respektvollen und wertschätzenden Umgang untereinander.

Teilqualifizierung

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Online Kurs, Teilzeit,
täglich 6 Lerneinheiten



Modulübersicht

Modul 1

480 Lerneinheiten
160 Std. Praxis

Informationsverarbeitung

*Kommunikation, Rechtsformen
und Organisationsstrukturen,
Datenschutz und -sicherheit*

Modul 2

480 Lerneinheiten
160 Std. Praxis

Rechnungswesen

*Kaufmännische Steuerung,
Finanzbuchhaltung,
Kostenrechnung, Controlling,
Buchführung, Kalkulation*

Modul 3

440 Lerneinheiten
160 Std. Praxis

Büroorganisation

*Bürowirtschaft, Organisation,
Sekretariat, Terminkoordination,
Reise-/Veranstaltungsplanung,
Öffentlichkeitsarbeit*

Modul 4

440 Lerneinheiten
160 Std. Praxis

Auftragsbearbeitung

*Kundenprozesse, Auftrags-
bearbeitung, Marketing, Vertrieb,
Kundenbindung/-betreuung*

Modul 5

440 Lerneinheiten
160 Std. Praxis

Beschaffung

*Materialbeschaffung,
Einkaufsprozesse,
Anwenden einer Fremdsprache*

Modul 6

440 Lerneinheiten
160 Std. Praxis

Personalwirtschaft

*Personalsachbearbeitung,
Personalbeschaffung/
-entwicklung, Arbeits- und
Sozialrecht*



Ihre Chance auf einen Neustart

Teilqualifizierungen bieten Ihnen die Möglichkeit, einen Beruf in Theorie und Praxis schrittweise zu erlernen. Sind alle Teilqualifizierungsmodule absolviert, schließt sich die Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) an.

Jedes Modul endet mit einem anerkannten Zertifikat. So verbessern Sie in kleinen Etappen Ihre Chancen beim (Wieder-)Einstieg ins Berufsleben.

Live-Online-Unterricht

Wir setzen auf das Blended-Learning-Konzept. Das bedeutet, dass Sie in der Theoriephase sowohl Live-Unterricht über das Internet haben als auch selbstständig lernen können, um das Wissen zu vertiefen.

Betreuung und Unterstützung

Während der gesamten Kurszeit sind Sie nicht allein: Erfahrene Trainer:innen, Fachausbilder:innen und Digitalcoaches begleiten und unterstützen Sie. In der praktischen Phase lernen Sie fachspezifische Inhalte direkt in Betrieben in Ihrer Nähe.

Dieses Angebot ist ideal für alle, die digitale und flexible Lernmethoden bevorzugen. Wir bieten diese digitalen Qualifizierungen für verschiedene Berufe an und entwickeln unser Programm ständig weiter.



Der Unterricht orientiert sich am Ausbildungsrahmenplan der IHK.



Format

Live-Online-Unterricht an einem unserer Standorte.



Dauer

Pro Modul: Sechs Monate in Teilzeit.



Ablauf

Alle Module beginnen mit vier Wochen theoretischem Unterricht. Ab der fünften Woche absolvieren Sie donnerstags und freitags ein Praktikum in einem Betrieb. In den letzten zwei bis drei Wochen erfolgt eine intensive Vorbereitung auf die Prüfung.



Zertifikat

- IHK-Zertifikat möglich
- AGI-TQ-Zertifikat
- BWU-Teilnahmebescheinigung
- Praktikumsbescheinigung



Voraussetzungen

Gute Deutschkenntnisse, Kommunikationsfähigkeit, kaufmännisches Interesse, strukturiertes Arbeiten



Aktuelle Starttermine

finden Sie hier

